# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Чебоксары 22 апреля 2019 года

**Рекрутинговая компания ООО «Ре-Агент»**

**г.Чебоксары.**

**ИНН**2130124280

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, расположенной на доменном имени работенка.рф и поддоменах в адресной зоне работенка.рф, которую можно получить о Пользователе во время использования данного сайта, программ и продуктов.

# 1.    ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

* «Сайт» – работенка.рф и поддомены в адресной зоне работенка.рф
* «Администрация сайта (далее – Администрация сайта, Оператор)» – Общество с ограниченной ответственностью «Ре-Агент», осуществляющий обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
* «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
* «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
* «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
* «Форма обратной связи» – html-форма, которую Пользователь заполняет своими персональными данными на сайте, для регистрации на сайте, либо для получения информации об услугах, работах, продуктах и прочее.
* «Пользователь сайта (далее – Пользователь, Субъект персональных данных)» – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт.
* «Cookies» – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
* «IP-адрес» – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.
* «Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
* «Распространение персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
* «Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

# 2.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регистрация Пользователя, а также заполнение любой формы обратной связи, акцепт оферты на сайте означает согласие Пользователя на обработку персональных данных, а также согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя. Оформление отдельного согласия в письменной форме на обработку персональных данных Пользователя не требуется.

2.2.В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь обязуется прекратить использование сайта вплоть до момента его согласия с положениями Настоящей Политики конфиденциальности.

2.3. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

# 3.    ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы на сайте в соответствующем разделе и могут включать в себя следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Электронный адрес;
3. Номера телефонов;
4. Год, месяц, дата и место рождения;
5. Фотографии;
6. Свидетельство о гражданстве;
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
8. Идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
9. Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
10. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
11. Адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
12. Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
13. Сведения о семейном положении и составе семьи;
14. Cведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
15. Гражданство;

3.3. Администрация сайта осуществляет сбор статистики об IP-адресах и cookie своих посетителей. Кроме того осуществляет сбор информации через Сайт о Пользователях:

1. - Используемый браузер и операционная система;
2. - Количество ссылок, по которым вы перешли внутри сайта;
3. - Город или страна, откуда был посещен сайт;
4. - Скорость интернет соединения;
5. - Дата и время посещения;
6. - Страница, с которой Пользователь пришел на Сайт;
7. - Просмотренные на Сайте страницы;

Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем и аналитики. Указанные в настоящем пункте данные не передаются третьим лицам и используются только в целях указанных в настоящем пункте.

3.4. Пользователь соглашается с тем, что данные собираются на Сайте с помощью ресурсов Google Analytics и Яндекс.Метрика. Пользователь также дает согласие на обработку данных данным сервисам.

3.5. Любая иная персональная информация не оговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

# 4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

- Идентификации Пользователя, для оформления заказа и (или) заключения Договора.

- Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

- Подбора вакансий/работников и поиска потенциальных соискателей/работодателей;

- Обработки и получения платежей, оспаривания платежа. В целях дополнительной защиты от мошеннических действий указанные Пользователем персональные данные могут быть переданы платёжной системе, осуществляющей транзакции по оплате оформленных на Сайте заказов.

- Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта.

- Предоставления Пользователю обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации сайта или от имени партнеров.

- Осуществления рекламной деятельности.

# 5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется не дольше срока, отвечающего целям обработки персональных данных, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе предоставить персональные данные работодателям/соискателям (в зависимости от цели обработки персональных данных), которые заинтересованы в Пользователе как кандидате на определенную должность или в потенциальном работодателе. Пользователь также дает согласие на размещение его персональных данных (ФИО и профессия) в публичном доступе на Сайте/корпоративной базе резюме для поиска потенциальных работодателей

3. Персональные данные Пользователя могут быть предоставлены уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

# 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Пользователь обязан:

1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом.

1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

1.3. Пользователь имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления уведомления Оператору по адресу электронной почты: info@re21.ru. Оператор прекращает обработку персональных данных по истечению 1 месяца с момента получения требования о прекращении обработки персональных данных.

2. Администрация сайта обязана:

2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики конфиденциальности.

2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации втайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, установленному законодательством РФ.

2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

# 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация сайта не несёт ответственность, если данные персональные данные:

2.1. стали публичным достоянием до их утраты или разглашения.

2.2. были получены от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

2.3. были разглашены с согласия Пользователя.

2.4. были разглашены в результате хакерской атаки.

# 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Истца, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

# 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует высылать на адрес info@re21.ru.

4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на сайте по адресу

[работенка.рф](http://www.personakadr.ru/)

Генеральный директор Емельянов Александр Константинович